

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 49.04.01 - Физическая культура

Профиль/направленность/специализация: Спортивный менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Терентьева Ольга Сергеевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 944).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики физической культуры «07» июня 2021 г. Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-6 Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта

ПК-2 Способен осуществлять управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта

ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа государственных нормативно-правовых актов в сфере физической культуры и спорта

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	3	Выездная; Стационарная	4	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере:

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 49.04.01 - Физическая культура (магистратура).

Ознакомительная практика предусмотрена на 2 курсе, 3 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-6 - Преддипломная практика, Технологии научных исследований в физической культуре и спорте

ПК-2 - Инновационный менеджмент в физической культуре и спорте, Коммуникационный менеджмент в физической культуре и спорте, Преддипломная практика, Теоретические основы физической культуры и методика физического воспитания

ПК-7 - Государственное управление в спорте, Основы спортивного права, Преддипломная практика, Управление и организация работы в сфере физической культуры и спорта

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
----------------	-------------	---

ОПК-6	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	Выстраивает профессиональное взаимодействие с участниками заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта в соответствии с правовыми и этическими нормами
ПК-2	Способен осуществлять управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Оценивает приемы и методы профессиональных коммуникаций, необходимых для достижения спортсменами высокого спортивного результата
ПК-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа государственных нормативно-правовых актов в сфере физической культуры и спорта	Исследует и применяет в профессиональной деятельности основные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
3 семестр			

1.	Организационно-подготовительный этап: вводное занятие. лекция, инструктаж по технике безопасности	4	<p>Порядок заполнения и ведение документации. ;</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики;</p> <p>необходимые сведения о базе практики;</p> <p>результаты выполнения рабочего плана-графика прохождения практики;</p> <p>описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач, поставленных и решенных в ходе прохождения практики.</p>
----	---	---	---

2.	<p>Основной этап: знакомство с базой практики: изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в решение конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>	200	<p>Порядок заполнения и ведение документации. ; Отчет по практике. Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики; необходимые сведения о базе практики; результаты выполнения рабочего плана-графика прохождения практики; описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач, поставленных и решенных в ходе прохождения практики.;</p>
----	---	-----	---

3.	Отчетный этап: выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике с презентацией	12	Порядок заполнения и ведение документации. ; Отчет по практике. Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики; необходимые сведения о базе практики; результаты выполнения рабочего плана-графика прохождения практики; описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач, поставленных и решенных в ходе прохождения практики.
	Всего	216	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
3 семестр			

1.	Организационно-подготовительный этап: вводное занятие. лекция, инструктаж по технике безопасности	4	<p>Порядок заполнения и ведение документации. ;</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики;</p> <p>необходимые сведения о базе практики;</p> <p>результаты выполнения рабочего плана-графика прохождения практики;</p> <p>описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач,</p> <p>поставленных и решенных в ходе прохождения практики.</p>
----	---	---	--

2.	<p>Основной этап: знакомство с базой практики: изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в решение конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</p>	196	<p>Порядок заполнения и ведение документации. ; Отчет по практике. Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики; необходимые сведения о базе практики; результаты выполнения рабочего плана-графика прохождения практики; описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач, поставленных и решенных в ходе прохождения практики.;</p>
----	---	-----	---

3.	Отчетный этап: выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; сдача комплекта документов по практике на кафедру; размещение документов в личном кабинете обучающегося; защита отчета по практике с презентацией	12	Порядок заполнения и ведение документации. ; Отчет по практике. Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики; необходимые сведения о базе практики; результаты выполнения рабочего плана-графика прохождения практики; описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач, поставленных и решенных в ходе прохождения практики.
	Всего	212	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- – проведение анализа нормативной правовой базы деятельности спортивной организации/предприятия, где осуществляется учебная практика;
- составление алгоритма формирования организационной структуры организации/предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений)на основе изучения положения об организации, где проходит практика и иной нормативно-правовой документации;
- определение основных направлений деятельности организации/предприятия соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации/предприятия.

- Организационно-технологические аспекты деятельности спортивного предприятия
 Организационная структура спортивного предприятия
 Организация работы основных служб спортивного предприятия
 Вспомогательные и дополнительные службы
 Использование компьютерной техники в организации работы спортивного предприятия
 Организация спортивных мероприятий индустрии спорта
 Обеспечение качества спортивной продукции и

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p> <p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <p>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</p> <p>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</p> <p>- материал изложен грамотно, доказательно;</p> <p>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;

			- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Отчет по практике. Конечным этапом прохождения практики является написание отчета по практике с включением следующих сведений: краткая характеристика организации или учреждения на базе которого проходила практика; порядок и сроки прохождения практики; необходимые сведения о базе практики; результаты выполнения рабочего плана- графика прохождения практики; описание видов работ, отраженных в индивидуальном задании, описание задач, поставленных и решенных в ходе прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий

Порядок заполнения и ведение документации.

Наличие отчетных документов, правильно оформленных и отражающих степень освоения компетенций в ходе выполнения индивидуальных заданий для выставления соответствующей оценки.

Наличие отчетных документов, правильно оформленных и отражающих степень освоения компетенций в ходе выполнения индивидуальных заданий для выставления соответствующей оценки

Наличие отчетных документов, правильно оформленных и отражающих степень освоения компетенций в ходе выполнения индивидуальных заданий для выставления соответствующей оценки

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-6	Выстраивает профессиональное взаимодействие с участниками заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта в соответствии с правовыми и этическими нормами
	ПК-2	Оценивает приемы и методы профессиональных коммуникаций, необходимых для достижения спортсменами высокого спортивного результата
	ПК-7	Исследует и применяет в профессиональной деятельности основные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-6	Не может выстроить профессиональное взаимодействие с участниками заинтересованных сторон в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта в соответствии с правовыми и этическими нормами
	ПК-2	Не может оценить приемы и методы профессиональных коммуникаций, необходимых для достижения спортсменами высокого спортивного результата
	ПК-7	Не исследует и, соответственно не может применить в профессиональной деятельности основные документы, регулирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Хойя Р., Смит А. С. Т., Николсон Мэтью, Стюарт Б., Вестербик Г. Спортивный менеджмент : принципы и применение. - Изд. 3-е. - М.: Рид Медиа, 2013. - 251 с.
2. Алексеев С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2014. - 681 с.

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.